

## **Regulamin I Ogólnopolskiej Konferencji PTSS DentalShip 3-5 marca 2017:**

### **I. Rejestracja:**

1. Rejestracja odbywa się w wyznaczonym terminie przez elektroniczny formularz rejestracyjny dostępny na stronie wydarzenia [https://www.facebook.com/events/254684608287818/?active\\_tab=discussion](https://www.facebook.com/events/254684608287818/?active_tab=discussion) i na stronie internetowej [www.dentalship.pl](http://www.dentalship.pl)
2. Rejestracja rozpocznie się w dniu 05.02.2017r. o godzinie 21:00 i potrwa aż do wyczerpania miejsc. Organizator w miarę możliwości poinformuje o wyczerpaniu się miejsc dla uczestników.
3. Osoba dokonująca rejestracji zobowiązana jest do wskazania prawdziwych informacji (odpowiedzi) w formularzu. Poprzez zgłoszenie udziału rejestrujący oświadcza, że przekazane w formularzu informacje (odpowiedzi) są zgodne z prawdą i najlepszą wiedzą rejestrującego.
4. Rejestrujący zobowiązuje się do uregulowania składki za konferencję do 08.02.2017 r., zaś w przypadku późniejszych rejestracji – w ciągu 3 dni roboczych od rejestracji. Jako termin zapłaty traktuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.
5. Rejestrujący wskazuje w formularzu wybraną opcję, w tym z hotelem lub bez. W przypadku ewentualnej późniejszej zmiany opcji z hotelem na opcję bez hotelu, uczestnik jest umieszczany na końcu listy zgłoszeń, co oznacza, że pierwszeństwo w udziale w konferencji mają inni rejestrujący. Po uiszczeniu opłaty, zmiana opcji nie jest możliwa bez zgody Organizatora.
6. Zapisy na Konferencję łączą się z akceptacją niniejszego regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie uprawnienie do zmian regulaminu. Zmieniając treść regulaminu Organizator wskaże przyczynę zmiany, biorąc pod uwagę cele utworzenia regulaminu, charakter naukowy Konferencji oraz inne istotne okoliczności.

### **II. Hotele:**

1. Uczestnik akceptuje regulamin hotelu, w którym będzie zameldowany.
2. Uczestnik rejestrujący się do hotelu zobowiązuje się do podania prawidłowego numeru dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w udostępnionym mu lokalu

(pokoju) w hotelu, w którym jest zameldowany oraz na terenie hotelu i w jego bezpośrednim otoczeniu.

4. Uczestnik zobowiązuje się do uregulowania wszelkich dodatkowych należności w hotelu przed wymeldowaniem (poza noclegiem).

5. Przydział uczestników do poszczególnych pokoi dokonywany jest przez Komitet Organizacyjny na podstawie informacji dostarczonej w formularzu przez zgłaszających. Osoby, które nie podały w formularzu preferencji zameldowania, zostaną przydzielone do pokoi według wyboru Organizatora i posiadanych możliwości.

6. Po ogłoszeniu list osób zameldowanych w poszczególnych pokojach, wszelkie zmiany dokonywane są na wniosek osób zainteresowanych po wcześniejszym porozumieniu z osobami, których dotyczyć będzie zamiana pokoi. Wszelkie zmiany dokonywane są przez Komitet Organizacyjny na wniosek zainteresowanych. Samodzielne zamienianie osób przydzielonych do pokoi jest niemożliwe.

### III. Postanowienia ogólne:

1. Uczestnik może wycofać się z udziału w Konferencji nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem się Konferencji, a w przypadku opcji z hotelem nie później niż na 3 tygodnie. Późniejsza rezygnacja skutkuje brakiem możliwości zwrotu składki za Konferencję. O rezygnacji z udziału w Konferencji należy poinformować mailowo na [dentalship@gmail.com](mailto:dentalship@gmail.com). Jako datę rezygnacji traktuje się chwilę odczytania wiadomości przez Organizatora.

2. Uczestnik zostanie pociągnięty do odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe z jego winy podczas całej Konferencji.

3. Wstęp na Konferencję będzie weryfikowany na podstawie list uczestników oraz dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji studenckiej.

### IV. Social Program:

1. Wstęp na imprezy będzie weryfikowany na podstawie list uczestników/opasek konferencyjnych oraz dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji studenckiej.

2. Obowiązuje kategoryczny zakaz wnoszenia środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających do klubów, w których organizowane są imprezy podczas Konferencji. Niedostosowanie się do powyższego warunku skutkuje wyproszeniem z klubu.

3. Agresywne zachowanie uczestników będzie skutkowało wyproszeniem z klubu. Decyzje o

wyproszeniu uczestnika z klubu podejmuje obsługa klubu lub Komitet Organizacyjny.

4. Uczestnik odpowiada za szkody i dewastacje dokonane na terenie lokalu (zarówno w budynku jak i przed wejściem głównym do lokalu). W razie szkody Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania pokrywającego wszystkie koszty związane z naprawą lub zakupem uszkodzonych elementów sprzętu lub wystroju lokalu, a także inne straty lub utracone korzyści/zyski.

## V. Warsztaty praktyczne

1. Warsztaty praktyczne odbędą się w dniu podanym na stronie wydarzenia przez organizatorów.

2. Zapisy na warsztaty praktyczne odbędą się po zapisach na Konferencję, ale przed jego rozpoczęciem.

3. Zapisy odbędą się za pomocą formularza elektronicznego dostępnego na stronie wydarzenia.

4. Osoba, która zapisze się na warsztat, zostanie przyjęta i się na nim nie pojawi, zostanie ukarana w postaci automatycznego przeniesienia na listę rezerwową przy zapisach na kolejne konferencje PTSS, chyba że nieobecność nastąpiła na skutek winy Organizatora.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, rezygnacja Uczestnika z warsztatu skutkuje brakiem zwrotu uiszczonej składki z tego tytułu.

6. Rezygnacja z warsztatów płatnych z możliwością zwrotu wpłaconych środków, a z bezpłatnych bez ponoszenia opisanych w punkcie 4 konsekwencji przysługuje najpóźniej do dnia 24.02.2017 (piątek) włącznie.

7. Szczegóły dotyczące warsztatów określa Regulamin warsztatów.